

Patronatsanlässe Campussaal Brugg-Windisch

1. INHALT

Das folgende Konzept beschreibt, wie Veranstaltungen im CAMPUSSAAL unter dem Patronat der Stadt Brugg und der Gemeinde Windisch stattfinden.

2. VERANSTALTUNGSPORTFOLIO

2.1 Allgemein

Der Saal wird durch eine öffentliche Trägerschaft (Stadt Brugg und Gemeinde Windisch) finanziert und zur Verfügung gestellt. Dies mit dem Hintergrund, dass mit dem Angebot ein Nutzen für die Einwohnerinnen und Einwohner dieser beiden Gemeinden entsteht. Gleichzeitig besteht aber auch die Anforderung nach einem kostendeckenden Betrieb. Daher ist ein Gleichgewicht von gewinn- und nutzenbringenden Veranstaltungen anzustreben.

2.2 Anzahl mietfreie Anlässe

Die Stadt Brugg und die Gemeinde Windisch können den Saal für 10 Tage pro Jahr für in ihrem oder im Interesse des Campussaals liegende – in der Regel nicht kommerzielle Anlässe - unter ihrem Patronat für eigene, gemeindenaher, regionale oder externe Organisationen benutzen.

Bei mehrtägigen Anlässen verringert jeder Veranstaltungstag das Kontingent um einen Tag.

2.3 Nicht kommerzielle Anlässe

Als nicht kommerziell gilt ein Anlass, wenn dieser ohne Gewinnabsichten durchgeführt wird. Veranstalter, die einen Anlass unter dem Patronat von Brugg/Windisch durchführen, dürfen zur Deckung ihrer Umtriebe Eintrittsgebühren verlangen.

3. ZUSTÄNDIGKEITEN / ABLAUF

3.1 Koordinationsstelle

Die Gemeinden bestimmen zusammen eine Koordinationsstelle gegenüber dem Betreiber, über welche die Anfragen erfolgen und die verantwortlich ist für die Reservation, Buchung und Abrechnung der Anlässe, die unter dem Patronat Brugg/Windisch laufen.

Bevor eine Bewilligung erteilt wird, prüft die Koordinationsstelle mit dem Betreiber, ob bereits eine gleichlautende Buchung vorliegt, um Überschneidungen/Konflikte zu vermeiden.

3.2 Vergabe Patronatsanlässe

Die Campussaal Betriebs AG entscheidet in den Monaten Januar, April, Juli und Oktober über die eingegangenen Patronatsgesuche. Die Veranstalter sind verpflichtet, nach der Zusprechung des Patronatsanlasses innert 2 Monaten die definitive Buchung vorzunehmen. Ansonsten wird die Bewilligung zurückgezogen.

4. WER KANN DEN SAAL NUTZEN?

Der Saal ist im Grundsatz für alle zugänglich, welche von der Koordinationsstelle die Berechtigung erhalten haben, unter dem Patronat Brugg/Windisch einen Anlass durchzuführen. Ausgeschlossen bleiben Veranstaltungen, welche gegen Anstand und Sittlichkeit verstossen. Es dürfen keine Veranstaltungen stattfinden, welche der Region und den Standortgemeinden ideellen Schaden zuführen können.

Der Saal wird in der Regel für Anlässe ab 200 Teilnehmenden zur Verfügung gestellt.

5. BEDINGUNGEN FÜR DIE NUTZUNG DER INFRASTRUKTUR

5.1 Miete

Anlässe unter dem Patronat der Gemeinden sind mietfrei (in Punkt 5.5 ist beschrieben, was in dieser mietfreien Nutzung enthalten ist). Für jede Veranstaltung wird eine Offerte des Betreibers eingeholt.

5.2 Auf- und Abbau

Für den Auf- und Abbau sind die Gemeinden verantwortlich. Sie stellen wenn möglich immer die gleichen Mitarbeitenden zur Verfügung. Die Mitarbeitenden erhalten vorgängig eine Instruktion durch den Facility Manager des Betreibers. Nur vom Betreiber instruierte Mitarbeitende sind berechtigt die Auf- und Abbauarbeiten vorzunehmen. Für Schäden an Mobiliar und Einrichtungen, die durch unsachgemässe Behandlung entstehen, ist der Veranstalter haftbar.

Es wird jeweils ein Übernahme-/Übergabeprotokoll erstellt.

5.3 Service

Grundsätzlich wird der Gästeservice vom CAMPUSSAAL-Personal in CAMPUSSAAL-Bekleidung vorgenommen (Qualitätsanspruch, Instruktionsaufwand, Gebäudekenntnisse). Die Servicepersonalkosten werden entsprechend mit der Getränkelieferung abgegolten oder separat ausgewiesen. Die Kosten sind im Tarifblatt „Service“ geregelt.

In Ausnahmefällen (Gemeindeanlässe, Vereine etc.) ist in Absprache mit dem Betreiber Selbstservice möglich.

5.4 Catering

Die Benutzung der Kücheninfrastruktur (Kühlraum, Aufbereitung, Geschirrabwaschen, Satellit, Geschirr, etc.) wird durch den Veranstalter zusätzlich abgegolten. Die Kosten sind im Tarifblatt „Nutzung Gastro-Infrastruktur“ geregelt.

In Ausnahmefällen (Gemeindeanlässe, Vereine etc.) und in Absprache mit dem Betreiber kann das Catering ohne Nutzung der Kücheninfrastruktur durch den Veranstalter organisiert werden.

5.5 Technik und Nebenleistungen

Die Benutzung der Bühne (auf 60 cm voreingestellt), des Bühnengrundlichts, des Rednerpults mit Mikrofon und Mikrofonen für das Plenum, von Leinwand und Beamer stehen kostenlos zur Verfügung. Weitergehende Infrastruktur wird durch den Veranstalter zusätzlich abgegolten.

Die technischen Geräte im CAMPUSSAAL dürfen, mit Ausnahme des Rednerpults mit Mikrofon und Mikrofonen für das Plenum, nur vom Techniker des Betreibers bedient werden.

Die Kosten sind im Tarifblatt „Grundtechnik“ geregelt.

5.6 Reservation

Wer zuerst definitiv reserviert, erhält den Vorzug. Zur Reservation ist ein schriftlicher Antrag auszufüllen.

Die Kosten einer Absage erfolgen gemäss den Allgemeinen Geschäftsbedingungen.

Veranstalter mit Bezug zum Ort und Unterhaltungsangebot für die Region erhalten bei gleichzeitiger Reservation den Vorzug.

5.7 Veranstaltungsbewilligung, Betriebszeiten und Immissionsschutz

In Bezug auf die Betriebszeiten und den Immissionsschutz gilt das Polizeireglement der Regionalpolizei Brugg.

Die Mieter bzw. die Gemeinden sind für die Einholung der notwendigen Bewilligungen verantwortlich.

6. WEITERE BESTIMMUNGEN

Die weiteren Bestimmungen sind in den Allgemeinen Geschäftsbedingungen CAMPUSSAAL unter www.campussaal.ch festgehalten.

Diese Regelung ersetzt die Regelung vom 26. Januar 2018 und tritt per sofort in Kraft.

Brugg,
Campussaal Immobilien AG

Martin Wehrli
VR-Präsident

Franz Rüegg
Verwaltungsrat

Brugg,
Stadtrat Brugg

Barbara Horlacher
Stadtammann

Matthias Guggisberg
Stadtschreiber

Windisch,
Campussaal Betriebs AG

Willi Däpp
VR-Präsident

Peter H. Ernst
Verwaltungsrat

Windisch,
Gemeinderat Windisch

Heidi Ammon
Gemeindepräsidentin

Marco Wächter
Gemeindeschreiber I

Remigen,
ABA Management GmbH

Armin Baumann
Geschäftsleiter

Kathrin Kalt
Geschäftsleiterin

Verteiler:

- Stadtrat Brugg
- Gemeinderat Windisch
- Campussaal Immobilien AG
- Campussaal Betriebs AG
- ABA Management GmbH